

# Optimisation des flux documentaires de l'Habitat Social

Use it Flow  
Habitat Social

## Prologue.



## Use it Flow, solution de dématérialisation et d'externalisation de vos processus documentaires, au format numérique et/ou papier.

En tant qu'organisme bailleur, vous gérez au quotidien, de nombreux documents entrants, circulants ou sortants.

Votre challenge étant d'intégrer ces documents dans les processus métier de votre organisation pour véhiculer les bonnes données vers les bons interlocuteurs et assurer des circuits efficaces pour la prise de décision.

Use it Flow, solution globale de dématérialisation multi-flux gère les traitements d'informations avec :

- **Les administrations, les banques** : APL, demandes numéro unique, déclarations vers la DGFIP, virements et prélèvements bancaires...
- **Vos fournisseurs et prestataires** d'énergie, télécom, artisans... : factures, commandes, courriers, documents, au format électronique (EDI, XML, PDF,... ) ou papier
- **Vos locataires** : avis d'échéance, décomptes de charges, d'eau, budgets prévisionnels... vers leur coffre-fort numérique individuel ou en distribution papier
- **Vos salariés** : bulletins de paie, contrats de travail... vers leur coffre-fort numérique individuel ou en distribution papier externalisée

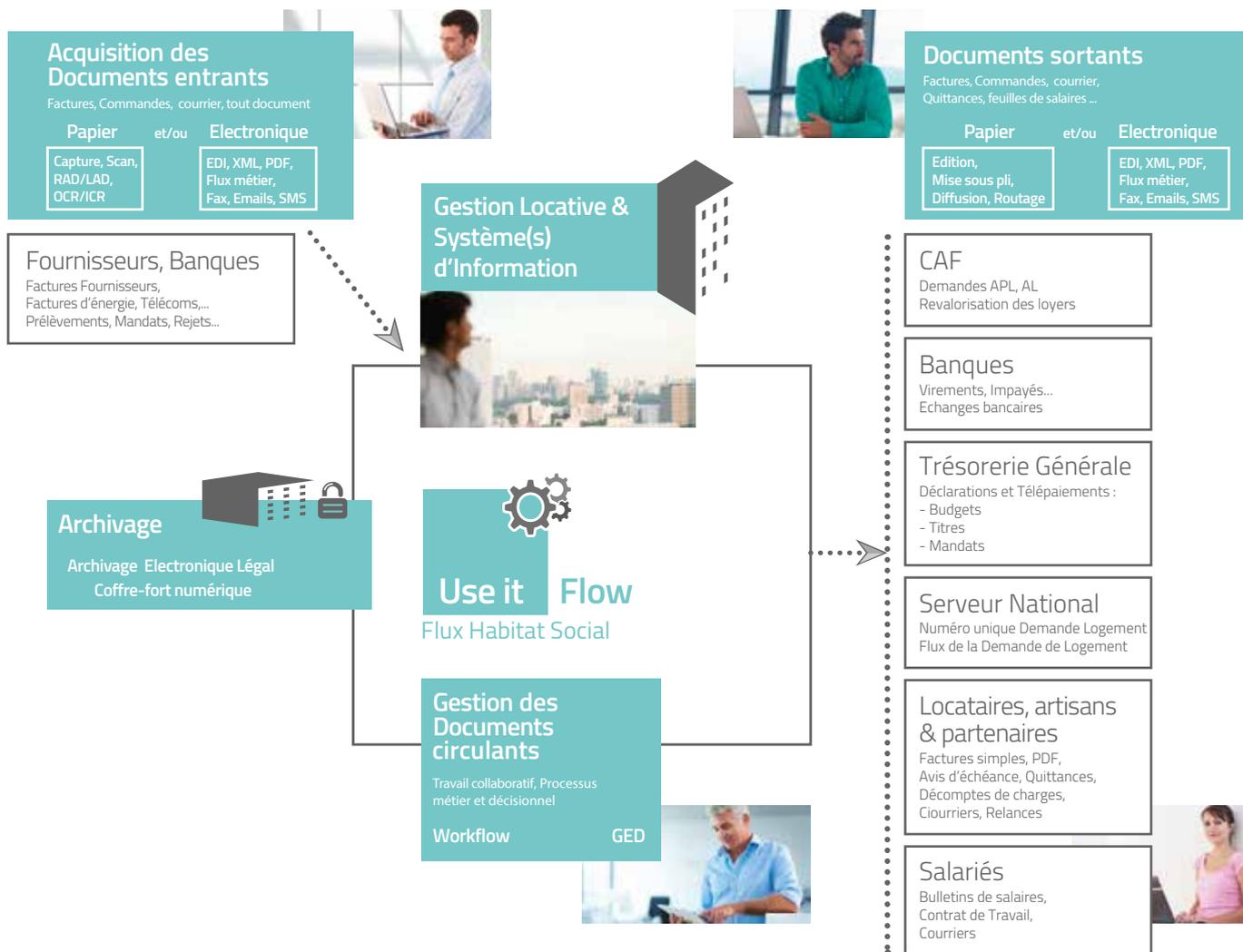
# +150

Organismes de l'Habitat Social utilisent la solution Use it Flow

Prologue.

01 69 29 40 01  
info@prologue.fr  
[prologue.fr](http://prologue.fr)

## Chaîne de dématérialisation des process documentaires dans l'Habitat Social



### Use it Flow c'est pour vous :

Dans le cadre d'une exploitation en SaaS, les bénéfices apportés sont immédiats :

- Minimisation du budget tant en déploiement du projet qu'en exploitation et maintenance
- Assurance d'échanges de documents normés selon les règles en vigueur
- La réversibilité possible selon les volumes de documents échangés (SaaS <-> licence)

- **l'optimisation** de votre fonctionnement, avec une gestion automatique de tout ou partie de vos flux de documents, papier ou électronique,
- **l'échange** des données avec votre gestion locative,
- **le déploiement** progressif par phases, selon vos besoins, pour une dématérialisation totale ou partielle,
- **la facilité** de basculer du flux papier au flux numérique et inversement,
- **l'assurance** d'échanges de documents aux normes en vigueur. En effet, Prologue est membre de nombreux groupes de travail métier (GS1, Edificas, SEPA...) pour faire évoluer, en amont des réglementations, ses formats selon les normes exigées,
- **l'archivage** des documents au niveau de l'entreprise en conformité avec la norme NF Z42-13, associée à une recherche multi-critère.

### Acquisition des documents entrants

Qu'ils soient numériques ou papier, tous les documents peuvent être intégrés directement dans vos outils de gestion via Use it Flow.

#### • Papier :

Gestion des documents/courriers, à l'unité ou en masse : capture, scan, Lad/Rad, OCR/ICR (en local ou externalisés), les données sont automatiquement intégrées dans vos outils de gestion.

#### • Numériques :

Qu'elles soient au format EDI, XML, PDF, fax, emails ou autres formats spécifiques, les données sont intégrées à votre système d'information et gérées automatiquement.

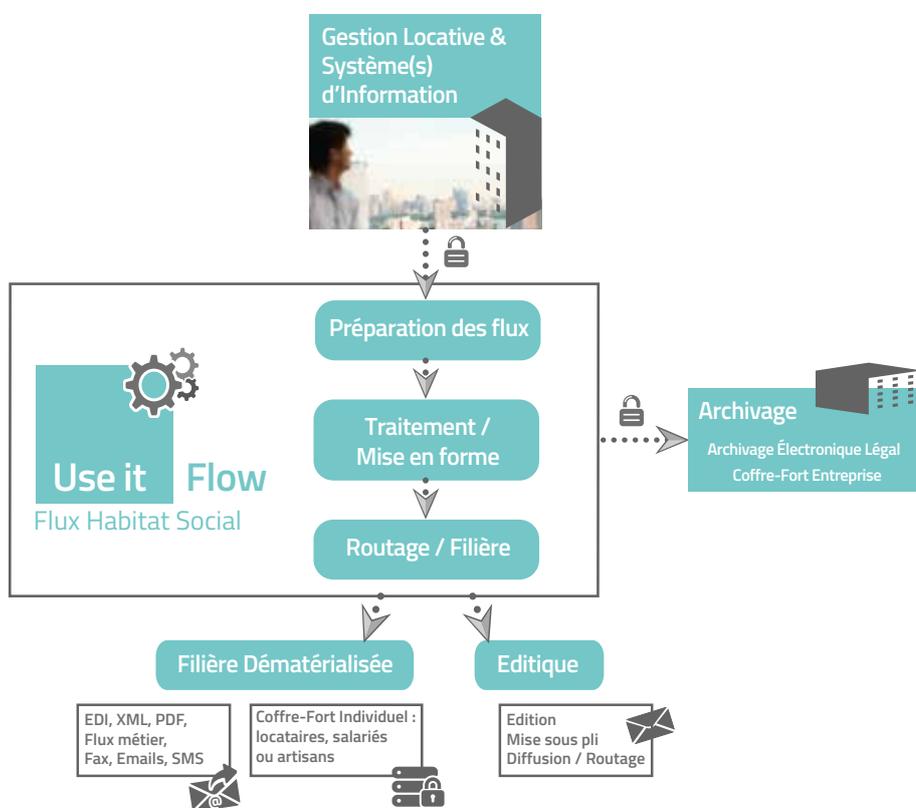
## Gestion des documents circulants

- **Workflow** ou Travail collaboratif - permet d'automatiser, en toute sécurité, une sélection de processus avec répartition de rôles, prise de décision et acheminement automatique. Le Workflow offre aussi une traçabilité utile pour l'évaluation des performances et pour de futurs audits.
- **GED** ou Gestion Electronique de Documents : système d'acquisition, d'indexation, de classement, de gestion et de stockage des informations pour organiser et gérer les documents et contenus de manière automatisée et centralisée.

## Documents sortants

Tout comme les documents entrants, les documents sortants peuvent être numériques ou papier, à destination de vos partenaires, fournisseurs, administrations, locataires ou salariés :

- **Papier** : importés directement des outils de gestion par Use it Flow, les documents sont imprimés et envoyés aux destinataires définis (locataires, salariés, artisans, etc).
- **Numériques** : Les données et documents sont mis en forme, convertis et routés par Use it Flow, selon les formats et protocoles exigés par le destinataire, mais aussi selon les normes en vigueur.



## Les Archivages

Fonction indispensable d'une gestion rigoureuse des documents, l'archivage doit offrir un espace sécurisé, garantissant des capacités extensibles de conservation à long terme avec preuves légales et conformité aux normes.

### Coffre-fort électronique d'Entreprise (CFE)

Les fonctions de chiffrement, déchiffrement, signature, validation de signature, constitution de preuves, horodatage et authentification par certificats électroniques assurent la confidentialité du stockage, des flux, le contrôle d'accès aux données et le contrôle de l'intégrité des données. Conforme à la norme NF Z42-13.

### Coffre-fort électronique Individuel (CFI)

Un espace neutre et sécurisé pour vos locataires, salariés ou partenaires :

- Une boîte aux lettres numérique sécurisée.
- Un coffre intelligent avec réception et classement automatiques des documents.
- Un espace de sauvegarde et de partage des documents personnels.

## Plateforme Multicanal

Interface avec tous les applicatifs

ERP,

Gestion Locative (Aareon, Aravis, Cassiopae-Sneda, Sopra, etc.),

Archivage



- Des certifications pour répondre aux normes en vigueur
- Des protocoles sécurisés pour assurer vos échanges

# Prologue.

Éditeur et intégrateur de solutions  
de Dématérialisation,  
Clouds et Communications IP



Le Groupe Prologue propose des offres autour d'axes clés qui contribuent à l'optimisation des systèmes d'informations de toutes les entreprises :

- La **dématérialisation** de tous les documents de l'entreprise : entrants, circulants et sortants de l'entreprise (de tout format et tout support, tant papier que numérique), vers les clients, fournisseurs, administrations et autres partenaires mais aussi salariés et particuliers.
- Le **Cloud Computing** avec une plateforme d'intermédiation permettant un choix adapté aux besoins des entreprises. Des outils de portage et d'administration des applications dans le Cloud pour un déploiement et une gestion maîtrisés, économiques et optimisés.
- La **communication unifiée** avec, notamment, des offres de systèmes de téléphonie et fax sur IP, totalement intégrées au coeur du système d'information de l'entreprise.
- Des **Services** (du diagnostic, étude de terrain, au conseil et déploiement, jusqu'à l'évolution fonctionnelle et la maintenance) autour de la dématérialisation, du Cloud et de la communication IP, mais aussi pour les systèmes d'informations et le développement.

Le savoir-faire du Groupe Prologue est réuni autour de 3 entités : Prologue s.a., Alhambra Eidos et Imecom Inc. qui ensemble, offrent une parfaite combinaison de compétences et de services pour des solutions technologiques optimales.

## Références clients dans l'habitat social

Habitat 76, Immobilière I3F,  
DOMINIS, OPH Orléans,  
LOGIS Cevenols, DOMIAL Prestation,  
Vannes Golfe Habitat, Vosgelis,  
Les Foyers de Seine et Marne...

*« Avec Use it Flow, nous avons satisfait à la fois nos exigences techniques et économiques puisque nous utilisons une seule solution, installée au siège, pour gérer les flux de toutes les sociétés du groupe. »*

Responsable d'Exploitation du **Groupe I3F**

**Habitat76** a choisi la solution proposée par Prologue pour son projet d'optimisation de sa gestion de flux documentaires .

### Paris – Siège Social

ZA de Courtaboeuf 2  
12 avenue des Tropiques  
91943 Les Ulis Cedex

01 69 29 40 01  
info@prologue.fr

**prologue.fr**